

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
работников МБДОУ  
«Детский сад №68»  
Протокол №1 от 29.08.2014г

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК  
Матюнина Н.Н. 

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №68»  
Абдуллина Д.А.   
Приказ №83 от 04.09.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

### 3. Функции Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана ДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности ДООУ за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДООУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря не менее чем на 1 год;

5.2. Председатель Педагогического совета организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДООУ;

5.4. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы ДООУ.

5.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета и

заведующим ДОУ. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

5.6. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ и закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
- приглашённые (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и замечания членов педсовета.
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, сшивается и заверяется печатью заведующего ДОУ.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Материалы к заседаниям Педагогических советов, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся в делах ДОУ.